

Die Firma **YGNIS AG** in Ruswil ist ein national führender Anbieter von Produkten für die Wärmeerzeugung und gehört der französischen Groupe Atlantic an. Seit 80 Jahren steht der Name YGNIS für innovative und qualitativ hochstehende Produkte. Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unseren Hauptsitz in Ruswil LU einen



Sachbearbeiter Innendienst

100 % (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Erstellung von Offerten und Auftragsbestätigungen
- Bestellung der benötigten Waren
- Verwaltung der Serviceverträge
- Organisation von Transporten
- Fakturierung von Lieferungen und Serviceverträgen
- Administrative Unterstützung der Leitung Innendienst

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Genaue, speditive und selbständige Arbeitsweise
- Gute Microsoft Office Kenntnisse
- Kommunikative, flexible und teamfähige Persönlichkeit

Unser Angebot - deine Chance

- Eine vielseitige und spannende Herausforderung
- Attraktive Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- Das hervorragende interne Betriebsklima wird dich begeistern

Dein nächster Schritt

Spricht dich diese Herausforderung an und fühlst du dich den Aufgaben gewachsen, dann sende deine Bewerbungsunterlagen an Frau Claudia E. Bachmann, HR-Verantwortliche, personal@ygnis.com. Wir freuen uns, dich kennen zu lernen.