

Die Firma YGNIS AG in Ruswil ist ein führender Anbieter von Produkten für die Wärmeerzeugung und gehört der französischen Groupe Atlantic an. Seit über 80 Jahren steht der Name YGNIS für innovative und qualitativ hochstehende Produkte.  
Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir einen



## Sachbearbeiter Disposition

**100% (m/w/d)**

### Deine Aufgaben

- Terminplanung und Koordination aller Techniker und Monteure
- Erstellung, Kontrolle, Anpassung, Verbuchung und Verrechnung der Servicerapporte
- Erstellung Pikettliste und Bearbeitung der Pikettmeldungen
- Telefondienst und Telefonsupport erteilen
- Eingehende Post und E-Mails bearbeiten / Tagesgeschäft
- Ablage der Dokumente, welche durch die Techniker und Monteure generiert werden
- Administrative Unterstützung der Leitung Innendienst

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zwingend gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Genaue, speditive und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit auch in hektischen Zeiten
- Kommunikative, flexible und teamfähige Persönlichkeit

### Unser Angebot - deine Chance

- Eine vielseitige und spannende Herausforderung
- Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache
- Das hervorragende interne Betriebsklima wird dich begeistern

### Dein nächster Schritt

Spricht dich diese Herausforderung an und fühlst du dich den Aufgaben gewachsen, dann sende deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Claudia E. Bachmann, HR-Verantwortliche, [personal@ygnis.com](mailto:personal@ygnis.com). Wir freuen uns, dich kennen zu lernen.